

重要事項説明書（認定こども園 みやぞの幼稚園）

保育の提供にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

（令和 8 年 4 月 1 日現在）

1 施設運営主体

事業者の名称	学校法人 わかば学園
代表者氏名	理事長 竹川 富子
法人の所在地	茨城県守谷市松前台 2 丁目 15 番地
法人の電話番号	029-869-5565
寄附行為の目的に定めた事業	学校教育（幼稚園及び保育園の経営）

2 幼稚園の概要

名称	認定こども園 みやぞの幼稚園	
所在地	千葉県流山市宮園 2-8-1 1	
電話番号	04-7159-2954 幼児クラス 保護者用携帯 080-4500-7619 乳児クラス 保護者用携帯 080-7982-8166	
法人創立年月日	昭和 44 年 12 月 24 日	
事業認可年月日	平成 31 年 4 月 1 日	
施設長氏名	藤澤 純子	
利用定員	0 歳児	15 名
	1 歳児	15 名
	2 歳児	15 名
	3 歳児・満 3 歳児	35 名
	4 歳児	35 名
	5 歳児	35 名
	合 計	150 名
職員数	39 名	
特別保育の実施状況	一時保育, 延長保育	
職員への研修の実施状況	全ての職員に対し年 10 回程度実施	
嘱託医	内科：徳重小児科, 歯科：中村歯科クリニック	
連携施設	エンゼルゆめの保育室南流山 エンゼルみらい保育室南流山	

3 事業の目的

- ・ 人間形成の基礎を培う為に、児童福祉法に基づき、養護と教育一体となって豊かな人間性を育てていく。
- ・ 児童の安全確保の優先、保育衛生環境の向上、保育内容の充実に努める。

4 運営方針

- ・健康・安全など基本的な生活習慣を身につけること。
- ・人との関わりの中で愛情・信頼・自主・強調が育つこと。
- ・様々な事象について興味や関心が育つこと。

5 施設の概要

(1) 施設

敷地	敷地全体	1563.22m ²
	園庭	535m ²
園舎	構造	鉄筋コンクリート2階建 2棟
	延べ面積	794m ²

(2) 主な設備

設備	部屋数	面積	備考
乳児室	1	98.5 m ²	
ほふく室	1		
保育室1	4	192.88 m ²	ほし2・ゆき2 各1室
保育室2	3	160.0 m ²	はな・ほし1・ゆき1 各1室
遊戯室	1	78.41 m ²	
遊戯室	1	121.50 m ²	
調理室	1	26.65 m ²	

6 職員体制

職名	人数
園長	1名
主任保育教諭	2名
保育教諭	20名
看護師	2名
栄養士	1名
調理員	4名
園児送迎員	3名
嘱託医	2名
学校薬剤師	1名
事務	3名

7 開園日・開園時間及び休園日

(2・3号園児)

開園日	月曜日から土曜日まで	
開園時間	月～金曜日	午前7時から午後8時まで
	土曜日	午前7時から午後7時まで
休園日	日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）	

保育を提供する時間	保育標準時間認定	7時から18時までの範囲内で、保育を必要とする時間について保育を提供します。18時以降の時間外保育については、月額保育料のほかに、延長保育料が発生します。
	保育短時間認定	8時から16時までの範囲で、保育を必要とする時間について保育を提供します。8時間以上の利用については月額保育料の他に、延長保育料が発生します。

(1号園児)

開園日	月曜日から金曜日まで	
開園時間	月～金曜日	午前9時から午後2時まで
	土曜日	行事のみ
休園日	日曜日、祝日、年末年始（12月20日から1月6日）	
延長保育	保育実施日	8時から8時50分まで 14時から17時まで
	長期休暇日	8時から17時まで

8 保護者の負担について

- (1) 保育料 保育料は流山市が決定します。
- (2) 実費徴収等 別表をご覧ください。
- (3) 延長保育料 別表をご覧ください。

9 給食について

給食の方針	完全給食です。手作りの給食,おやつです。畑で採れた新鮮野菜もメニューに取り入れています。
昼食・おやつ	保護者の方へは毎月月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	医師の診断書を提出して下さい。診断書に基づき、卵、牛乳、乳製品につきましては除去食,代替食で対応します。 それ以外のアレルギー食につきましてはお弁当を持参して頂きます。
保護者負担分について	1号認定児 月額5,500円（主食費1,500円 副食費4,000円） 2号認定児 月額6,100円（主食費1,500円 副食費4,600円） ※年間食材費等を12ヶ月に按分して月額としています。

10 年間行事予定

月	行事内容
4月	入園式 始業式 懇談会 慣らし保育 入園おめでとうの会 交通安全教室
5月	個人面談 親子遠足 みやぞの祭り
6月	内科・歯科健診 尿検査（幼児） ジャガイモ掘り（5歳児）
7月	プール開き 終業式
8月	夏季保育
9月	始業式 防災引取り訓練 さつま芋掘り（4・5歳児） リトミック参観
10月	芋煮会 運動会 体操参観 ハロウィン 移動動物園
11月	内科・歯科検診 尿検査（幼児） お楽しみ遠足（5歳児） 交通安全教室 英語参観
12月	発表会 クリスマス会食 終業式
1月	始業式 餅つき会
2月	節分 個人面談 STEAM保育参観
3月	ひな祭り 卒園式 進級お別れ会 修了式
○毎月の行事 身体測定 誕生会 避難訓練 リトミック（乳児、幼児）英語（3歳児から、毎週） 体操教室（3歳児から毎週、2歳児1月から月1回）姉妹園交流会（年3回）	

11 緊急時の対応方法

病状急変等の緊急事態が発生した場合は緊急連絡先へ連絡し、症状によっては医療機関を受診します。

12 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、苦情・要望等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口担当者 園長 ・ご利用時間 9:00～16:00 ・電話番号 04-7159-2954
第三者委員	板野 由美子 090-3093-1821 西山 八千代 04-7158-5724

13 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める消防計画書により対応致します。
防災設備	消火器, 消火用バケツ, 自動火災報知設備, 自動火災報知器, 非常ベル, 放送設備
避難・消火訓練	避難訓練消火訓練は毎月実施します。

1 4 利用者に対しての保険の種類・保険の内容・保険金額

保険の種類	日本スポーツ振興センター
保険の内容	災害共済給付
保険金額	医療費・障害見舞金・死亡見舞金が規定により給付

1 5 その他

- ・登園時間は9：00 までです。必ず守ってください。
連絡がなく登園していない場合は、園からご連絡いたします。
- ・欠席・早退・遅刻・バス不要の連絡は朝の7：20 までにコドモンにご登録をお願いいたします。以降は保護者用携帯へご連絡ください。
- ・登降園の際は責任ある方に付き添っていただき、必ず職員に声かけしてください。
(原則として小中学生のお迎えはご遠慮下さい)
- ・送迎者、送迎時間が変わる時は、必ず連絡をして下さい。
- ・登降園時、水筒は転倒時にぶつかる恐れがありますので、リュックに入れてください。
- ・保護者の方は必ずネームホルダーを着用してください。基本1 家族1 個の購入となりますが、送迎者が祖父母になる等異なる場合は、その分も必要となります。
- ・駐車場が限られていますので長時間の駐車はご遠慮ください。
正門前、ご近所宅前、自治会館前、給食室勝手口前、公園には、絶対駐車しないでください。
保育園舎裏に停車する場合は一方通行になります。また、公園一時停止も警察より指導がありましたので、安全運転をお願いいたします。保育園舎駐車場が満車の時は、待たずに砂利駐車場を使用してください。課外活動送迎の駐車場は砂利駐車場のみになります。指定場所以外は一般の方の駐車場になりますので、十分注意してください。
行事の際の駐車場は封鎖しています。ご理解ご協力をお願いいたします。
- ・駐輪場は保育園舎裏、園庭鉄棒裏に停めてください。
- ・コドモンにて毎朝の体温、送迎者、お迎え時間その他連絡事項をご記入してください。
熱が37.5 度を超え、体調不良の場合にはお預かりできません。また解熱後24 時間はご家庭で様子を見てください。また、保育中の37.5℃以上の熱はバスに乗せることができませんので、送迎をお願いいたします。
嘔吐、下痢の場合は症状が治まって24 時間経過してから登園可能となります。
登園の目安については体調不良時の対応、意見書、登園届を確認してください。
- ・お迎えの依頼について、発熱の目安は「38℃以上」としてありますが、特に乳児の場合は咳が酷い、食欲がない、発疹等など症状の強いときには38℃以上に達していなくてもお迎えを依頼することがあります。
園児、保護者、兄弟の方が感染症にかかった場合は、必ず園へ連絡してください。
- ・園ではお薬をお預かりしません。主治医にその旨を伝えて頂き、医師の判断により、やむを得ず保育中の投与を要する場合のみ「お薬依頼書(園指定の用紙)」を書いてもらって下さい。
- ・予防接種を受けた時は必ず担任までお知らせ下さい。予防接種を受けた日はお子様のお預かりはできませんのでご家庭で経過観察をして下さい。

- 厚生労働省の「保育所における感染症ガイドライン」に基づき、意見書又は登園届を提出して下さい。詳細につきましては玄関に掲示してありますのでご参照下さい。
- 保護者の方による写真, ビデオ撮影は、保護者が全員出席する行事（入園式, 卒園式, みやぞの祭り, 運動会, 発表会）のみとします。
- 園からお知らせ、配布物はコドモンで送付します。必ず目を通してください。
- 実費のかかる行事等については、申込み制となります。（芋ほり、遠足等）

別表（第16条関係）

1 特定負担額（いわゆる上乗せ徴収） 該当するものではありません。

2 実費徴収

	費目名	対象児童	金額	徴収理由・金額の根拠
1	入園検定料	1号認定児	3,000円	入園試験の手数料
2	入園願書	1号認定児	500円	願書代
3	給食費	1号認定児	月額5,500円	年間食材費等を12ヶ月に按分し月額とします。
		2号認定児	月額6,100円	
4	用品代	3歳未満児	約9,000円	クレヨン、自由画帳等 個人の使用物
		3歳以上児	約18,000円	同上
5	スクールバス代	満3歳児以上 利用園児	往復 月額3,000円 片道 月額2,000円	通園バスの利用者
6	卒園アルバム代	5歳児	約15,000円	卒園アルバム作成に かかる費用
7	制服・制帽 体操服・上履代	1号認定児 2号認定児	約51,000円	3歳児になる際に全員が 購入
8	行事費	全園児	月額300～700円	行事でのプレゼント・製 作物材料費等、園児に配 布されるもの
9	オムツ回収代	月額 0歳児 800円程度 1歳児 600円程度 2歳児 400円程度		

3 延長保育に関する利用者負担

規定の時間を超えて施設を利用した場合に延長保育料が発生します。

1号認定児 ※長期休業日は保護者の就労証明書が必要です。

平日	8時00分～8時50分	300円
	14時00分～17時00分	500円
長期休業日	8時00分～14時00分	600円
	14時00分～17時00分	500円

2号認定児・3号認定児

保育標準時間認定	18時00分～19時00分	1時間ごと100円
	19時00分以降（平日）	10分ごと100円
	19時00分以降（平日） 月極利用	19時00分～19時30分 3,000円 19時00分～20時00分 6,000円
保育短時間認定	8時間以上	1時間ごと100円
	19時00分以降（平日）は保育標準時間認定児と同じ	

重要事項説明書 同意書

当園における保育の提供を開始するに当たり、重要事項説明書に基づき重要事項の説明を行いました。

園名： 学校法人わかば学園 認定こども園 みやぞの幼稚園

説明者職名：園長 氏名： 藤澤 純子

私は、重要事項説明書に基づいて認定こども園みやぞの幼稚園の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名

印

個人情報使用同意書

下記児童及びその保護者等に係る個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用することに同意します。

- 小学校への円滑な移行が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ほかの保育所等へ転園する場合、兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。

認定こども園 みやぞの幼稚園 園長 藤澤 純子 殿

令和 年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：

印